

V ý r o č n í z p r á v a

**o činnosti základní školy, jejíž činnost vykonává
Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace
ve školním roce 2023/2024**

zpracovala Mgr. Hana Poláchová
ředitelka školy

1. Základní údaje o škole

1.1. Název školy je Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace

1.2. Adresa školy: Študlov 76, 756 12 Horní Lideč.

1.3. Zřizovatelem školy je Obec Študlov, okres Zlín

Adresa zřizovatele: Študlov 142, 756 12 Horní Lideč.

Do 31. 12. 2002 byla škola organizační složkou obce. Na základě rozhodnutí zastupitelstva ze dne 27. 9. 2002 byla její právní forma s účinností od 1. 1. 2003 změněna na příspěvkovou organizaci.

1.4. Údaje o vedení školy

Ředitelkou školy je Mgr. Hana Poláchová.

Statutární zástupce ve zřizovací listině není zaveden.

Kontakt na zařízení: tel.: 571 447 378, e-mail : zs.studlov@seznam.cz.

1.5. Charakteristika školy

Škola byla postavena v roce 1889, i když počátky vyučování dětí ve Študlově sahají až do roku 1820. Za celou tuto dobu nebylo vyučování přerušeno.

Zařazena do sítě škol byla 20. 3. 1996.

Identifikační číslo ředitelství v síti škol a školských zařízení: 600 149 978

Aktualizace v rejstříku škol a školských zařízení:

- 20. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006 - úprava označení druhu školy
- 22. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 - zřízení školní družiny
- 9. 4. 2008 s účinností od 12. 5. 2008 - zřízení školní jídelny - výdejny obědů
- 5. 9. 2014 s účinností od 10. 9. 2014 – zřízení jednotřídní MŠ
- 15. 9. 2014 s účinností od 15. 9. 2014 – změna názvu školy na:
Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín
- 26. 9. 2018 s účinností od 1. 10. 2018 – zřízení školní jídelny
- 1. 8. 2020 s účinností od 11. 8. 2020 – změna ředitele školy
- 27. 1. 2021 s účinností od 8. 3. 2021 – změna názvu školy na:
Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace

Aktualizace v obchodním rejstříku:

- 2. 3. 2021 s účinností od 2. 3. 2021 – zápis do obchodního rejstříku

IZO jednotlivých součástí školy:

- IZO základní školy: 102 768 234
- IZO školní družiny (od 22. 6. 2006): 173 101 330
- IZO mateřské školy (od 10. 9. 2014): 181 062 101
- IZO školní jídelny (od 1. 10. 2018): 181 101 360

V roce 2023/2024 navštěvovalo základní školu od 1. září 2023 24 žáků. Škola byla organizována jako dvojtřídní.

1. – 2. ročník - 10 žáků

3. – 5. ročník – 14 žáků

Základní údaje o škole za školní rok 2022/2023 (k 30. 9. 2022):

	Počet tříd	Počet žáků	Žáků na třídu	Přepočtený počet pedagog. pracovníků
1. stupeň	2	24	12	2,90
Školní družina	1	20	20	1,05
Školní jídelna	-	24	-	-

Škola má nyní čtyři učebny, největší z nich slouží jako tělocvična, dvě jsou kmenové třídy a jedna je počítačová učebna. V 1. patře je školní družina s žákovskou knihovnou.

Stravu pro žáky ZŠ, děti MŠ i zaměstnance školy vaříme od 1. 10. 2018 ve vlastní školní kuchyni. Od 1. 2. 2019 provozujeme doplňkovou činnost – vaření obědů pro cizí strážníky.

Hodiny tělesné výchovy bývají vyučovány v případě příznivého počasí přednostně venku na školním nebo obecním fotbalovém hřišti, jinak v tělocvičně.

Počítačová učebna slouží dětem i učitelům v různých vyučovacích předmětech. V prosinci 2011 byla PC učebna v rámci našeho projektu Lepší škola pro děti modernizována zakoupením

8 počítačů s novým software. V květnu roku 2012 jsme díky stejnému projektu, který byl ukončen 30. 6. 2013, zakoupili do jedné z kmenových tříd interaktivní tabuli Smart Board.

Další velkou modernizací prošla naše počítačová učebna v letních měsících od června do srpna 2022. Díky projektu MAS Hornolidečska bylo zakoupeno 9 nových notebooků a počítačová učebna byla rozšířena i o jazykovou učebnu s novou jazykovou laboratoří včetně všech příslušenství. Z tohoto projektu byl rovněž pořízen školní nábytek do této učebny a položena zde byla i nová podlaha. V sousedství této učebny byla z téhož projektu vybudována bezbariérová toaleta a zakoupen schodolez, čímž byly splněny podmínky bezbariérovosti školy, nutné k realizaci tohoto projektu.

V období od července do srpna 2023 probíhala v jedné z kmenových tříd obnova zdí, které se loupaly, a odpadávala z nich omítka. Ta byla kompletně stržena a nahozena nová. Třída byla nově vymalována, došlo ke změně uspořádání nábytku a k obnově výzdoby.

V provozu je žákovská knihovna, kde si děti půjčují knihy i pro mimoškolní četbu. Fond knih je stále doplňován a aktualizován. Přes 200 knih bylo zakoupeno v rámci projektu Jazykové dovednosti a kompetence (realizace od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2015) pro aktivitu Čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti. Další knižní tituly byly dokoupeny v rámci tzv. Šablon I (1. 9. 2016 – 31. 8. 2018), Šablony II (1. 8. 2019 – 31. 7. 2021) a Šablony III, (1. 9. 2021 – 30. 6. 2023). I v tomto školním roce se nám podařilo doplnit školní knihovnu o nové zajímavé knižní tituly, především díky projektu Šablony pro MŠ a ZŠ I OP JAK (1. 9. 2023 – 31. 8. 2025)

Učitelům je také k dispozici odborná literatura v knihovně učitelské a dostatečné množství metodického materiálu. Učitelé sami se aktivně zajímají o nové kvalitní didaktické materiály, dávají podnět k zakoupení ředitelce školy a dle finančních možností jsou následně i zakoupeny. Mnoho pomůcek, zejména výukových kartiček, si pedagogové vyrábějí sami.

Spádovou školou je ZŠ Horní Lideč, kam po ukončení pátého ročníku přešli 3 žáci.

1.6. Údaje o školské radě

Ve školním roce 2023/2024 na škole působila tříčlenná školská rada sestavená k 17. 6. 2021. Jeden člen byl zvolen zástupci obce-zastupiteli, druhý člen zástupci rodičů a třetí člen byl zvolen zástupci pedagogů. K 7. 2. 2023 došlo ke změně na pozici zástupce pedagogů. Zástupcem pedagogů byla zvolena paní učitelka Mgr. Věra Macháčová, která vystřídala na této pozici paní učitelku Mgr. Ludmilu Proislovou, která byla uvolněna ke konání veřejné funkce. V tomto školním roce uplynulo tříleté funkční období školské rady. Nová školská rada bude zvolena v měsíci říjnu 2024, kdy se bude konat i její první zasedání. Úkolem školské rady je např. projednávání návrhu rozpočtu školy, schvalování školního řádu, výroční zprávy apod. Její úkoly a kompetence vymezuje

§ 167 a § 168 školského zákona (Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění).

2. Přehled oborů vzdělání

(v souladu se zápisem ve školském rejstříku)

79-01-C Základní škola

studium denní

nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 50

Vzdělávací program školy

Vzdělávací program	č.j.MŠMT	školní rok 2023/2024 (k 30. 9. 2023)	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP pro ZV	-	1. - 5.	24
ŠVP pro ŠD	-	1. - 5.	20

Škola má vypracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Cesta k samostatnosti i spolupráci, platný od 1. 9. 2023 a Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2023.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2023/2024:

		počet fyzických osob		přepočtené úvazky
Interní pracovníci (pracovní smlouva):	ZŠ	3	povinné předměty	2,9
	ŠD		-	1,05
Externí pracovníci (OON):	ZŠ	0	povinné předměty	0
		1	nepovinné předměty (náboženství)	(0,090)
	ŠD	0	-	0

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2023/2024:

Pedag. pracovníci - poř.číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků pedagog. praxe
1	ředitelka	1,0		14
2	učitelka	1,0	učitelka, VŠ, PdF, 1.st. ZŠ	11
3	učitelka	0,90	učitelka, VŠ, PdF, 1.st. ZŠ	32
4	učitel náboženství (OON),	(0,090)	učitel náboženství, VŠ, teologická F	3

Vychovatelé ve školní družině	Pracovní zařazení	Odpovídá úvazku	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků pedagog. Praxe
1	vychovatelka	0,7500	Asistent pedagoga, SPgŠ	11
2	vychovatelka	0,1000	učitelka, VŠ PdF, 1.st. ZŠ	11
3	vychovatelka	0,1000	učitelka, VŠ, PdF, 1. st. ZŠ	32

Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2023/2024:

	počet fyzických osob	druh práce	přepočtené úvazky
interní zaměstnanci	1	školnice	0,50
		vedoucí ŠJ	0,50
	1	kuchařka	1,0
	1	uklízečka MŠ a ŠD	0,50
	1	Účetní	0,50
externí zaměstnanci	1	pomocná kuchařka pro doplňkovou činnost	(DPČ)

Nepedagogickým interním pracovníkem školy je školnice, která zároveň provádí úklid školy. Od 1. 10. 2018 zastává funkci vedoucí školní jídelny. Úklid MŠ a ŠD zajišťuje další uklízečka. Dalšími interními pracovníky je kuchařka a účetní.

Jediným externím pracovníkem je pomocná kuchařka pro doplňkovou činnost má uzavřenou Dohodu o pracovní činnosti a množství její práce se mění v závislosti na počtu uvařených obědů pro cizí strávníky.

4. Údaje o přijímání dětí

Děti jsou do školy přijímány na základě zápisu k povinné školní docházce. Rodiče jsou o něm informováni oznámením na školní vývěsce v obci, místním veřejným rozhlasem i osobním dopisem, jímž zveme jejich dítě k zápisu.

Přijímání dětí

Zapsaní do 1. roč. 2023/24	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupili do 1. roč. 2023/24	Zapsaní do 1. roč. 2024/25	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupí do 1. roč. 2024/25
6	0	0	0	6	2	0	0	0	2

Pro školní rok 2023/2024 se zápis uskutečnil dne 4. 4. 2023 a k zápisu se nově dostavilo 6 dětí se svými zákonnými zástupci.

Dne 17. 5. 2024 byla ředitelkou přijata žádost o předčasné přijetí dítěte k základnímu vzdělávání. Protože byla doložena všechna povinná dokumentace k vyřízení této žádosti, rozhodla ředitelka školy o přijetí.

Dne 17. 8. 2023 bylo ředitelce školy doručeno oznámení o nástupu žákyně do 1. ročníku k plnění povinné školní docházky v jiné škole.

Ve školním roce 2023/2024 tak nastoupilo do 1. ročníku 6 žáků (4 chlapci a 2 děvčata).

Pro školní rok 2024/2025 se zápis uskutečnil dne 24. 4. 2024. K zápisu se doslavyly celkem 2 děti se svými zákonnými zástupci. Všechny děti byly přijaty. Nebyla podána žádost o odklad školní docházky.

Ve školním roce 2024/2025 tak začnou 1. ročník navštěvovat 2 žáci (2 chlapci).

Přijímání dětí z Ukrajiny.

Zapsaní do 1. roč. 2023/24	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupí do 1. roč. 2023/24	Zapsaní do 1. roč. 2024/25	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupí do 1. roč. 2024/25
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pro školní rok 2023/2024 byl vyhlášen zápis i pro ukrajinské děti, které se nachází na našem území kvůli válečnému konfliktu na Ukrajině. Zápis proběhl na naší škole dne 12. 7. 2023. V tento

termín nám nebyla doručena žádná žádost o přijetí dětí z Ukrajiny k plnění povinné školní docházky.

Pro školní rok 2024/2025 již proběhl jednotný zápis pro všechny děti. V termínu zápisu nám nebyla doručena žádná žádost o přijetí dětí z Ukrajiny k plnění povinné školní docházky.

5. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem Cesta k samostatnosti a spolupráci, je závazným školním dokumentem, který byl aktualizován v závislosti na změnách rámcového vzdělávacího programu pro základní školy, s platností od 1. 9. 2023. Změny ve školním vzdělávacím programu byly projednány se školskou radou dne 31. 8. 2023 na svém 6. zasedání.

Hlavním cílem našeho školního vzdělávacího programu je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí, která je pro ně dosažitelná a připravit je tak na celoživotní vzdělávání a uplatnění ve stále se měnící a rozvíjející společnosti. Klíčové kompetence - kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské a pracovní a nové i digitální jsou rozvíjeny napříč všemi ročníky naší základní školy na základě výchovné a vzdělávací strategie, kterou školní vzdělávací program popisuje. Tento soubor metod, forem, postupů a aktivit škola uplatňuje ve výuce i mimo ni.

Ve školním roce 2023/2024 jsme nadále pracovali na vytváření dostatečného množství vhodných podmínek pro rozvoj všech výše uvedených kompetencí. Napříč všemi předměty jsme se snažili vytvářet situace, při kterých by žáci rozvíjeli své kompetence v maximální možné míře. V oblasti rozvoje kompetencí k učení jsme využívali metod učení čtením s porozuměním, vyhledávání informací a jejich třídění, propojení učiva formou projektové výuky, práce s chybou, vlastního sebehodnocení apod. K rozvoji kompetencí v oblasti řešení problémů nám velmi dobře sloužily třídnické hodiny, kde jsme řešili již nastalé problémy, či předvíдали problémy, které by mohly nastat na základě modelových situací. Učili jsme se, jak takovým problémům předcházet. Komunikativní kompetence rozvíjíme podporou žáků v práci ve dvojicích a skupinách, hovořit mohou o svých pocitech, které vyvolávají určité situace. V komunitních kruzích hovoříme o svých zážitcích apod. Vytvářením společných pravidel, povzbuzováním k vyjadřování svých pocitů, schopnosti tolerovat názory jiných osob a spoluprací s žáky napříč všemi ročníky podporujeme rozvoj sociálních a personálních kompetencí. Kompetence občanské rozvíjíme pomocí diskuzí o právech a povinnostech, které člověk má, zapojením se do kulturního dění v regionu, pořádáme tradiční kulturní a sportovní akce. V oblasti rozvoje pracovních kompetencí pak pracujeme s různými materiály, dodržujeme zásady bezpečnosti práce, hovoříme s dětmi na téma jejich budoucího povolání. Nově zařazenou digitální kompetenci jsme začali rozvíjet v rámci jednotlivých

předmětů například formou nabízených digitálních technologií a práce s nimi. Zde jsme žáky učili, jakým způsobem mohou být digitální zařízení přínosná například při jejich vlastním učení, ale zároveň jsme poukazovali na nebezpečí tvoření závislostí, například na sociálních sítích.

Všechny tyto, a mnohé další aktivity, jsou součástí každodenního vzdělávání našich dětí a rozvoj těchto kompetencí sledujeme u všech žáků naší školy. Postupné osvojování si těchto kompetencí se pak projevuje ve výsledcích vzdělávání našich žáků. Vzhledem k dosaženým výsledkům vzdělávání ve školním roce 2023/2024 mohu konstatovat, že výše uvedený cíl našeho školního vzdělávacího programu se nám daří dobře naplňovat.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Žáci naší školy jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta k samostatnosti i spolupráci“, platného od 1. 9. 2023.

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na celoživotní vzdělávání a uplatnění v dnešní stále se rozvíjející společnosti.

Celkový prospěch žáků ve škole za uplynulý školní rok 2023/2024:

Ročník	Počet žáků celkem	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Hodnoceno slovně
1.	6	6	0	0	0
2.	4	3	1	0	0
3.	6	4	2	0	0
4.	5	3	2	0	0
5.	3	3	0	0	0
Celkem 1. stupeň	24	19	5	0	0

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování

Jako metodik prevence sociálně patologických jevů působí třídní učitelka 1. - 2. ročníku, která také zpracovává Minimální preventivní program a jeho hodnocení.

Vzhledem k typu naší školy (vesnická malotřídka) nejsou problémy s chováním žáků zvláště výrazné. Přesto jsme se však v tomto školním roce potýkali s častějšími výchovnými problémy, především u žáků třetího a čtvrtého ročníku. Docházelo k častému nerespektování pokynů učitele, opakovanému porušování školního řádu, nezodpovědnému přístupu k plnění domácích úkolů a

přípravy pomůcek na vyučování. V začátku školního roku jsme taktéž řešili vzájemné problémy mezi dvěma chlapci třetí třídy, které se promítaly i do mimoškolního života žáků. Po schůzce s rodiči chlapců se situace uklidnila.

Během školního roku 2023/2024 byla udělena **výchovná opatření**.

<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků v ročníku</i>	<i>Kázeňská opatření (napomenutí, důtky)</i>	<i>Snížený stupeň z chování</i>
1.	6	0	0
2.	4	0	0
3.	6	1	0
4.	5	3	0
5.	3	0	0
1.- 5.	24	4	0

Pro předcházení vzniku patologického chování u dětí se snažíme v souladu s vypracovaným Minimálním preventivním programem vytvářet ve škole příznivé sociální klima, pěstovat přátelské vztahy mezi dětmi, zapojovat je do volnočasových aktivit a podporovat tak rozvíjení jejich zájmů a schopností.

Vzhledem k častějším výchovným a kázeňským přestupkům v tomto školním roce, jsme zvýšili počet preventivních programů a oslovili nové organizace, které se prevencí zabývají.

Pochvaly a ocenění jsou významným motivačním činitelem výchovně vzdělávacího procesu a prevence sociálně patologických jevů.

Na konci školního roku uděluje pedagogická rada vítězům školních soutěží i žákům, kteří úspěšně reprezentovali školu, pochvalu. Ve školním roce 2023/2024 se uskutečnila recitační soutěž a soutěž Malováno myší (4. a 5. ročník. – informatika). Pochvala náležela i některým žákům 4. a 5. ročníku, kteří se zúčastnili celostátní matematické soutěže Pangea.

Pochvala	Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	1. - 5.
Za 1. místo ve škol. kole recitační soutěže		1				1	2
Za 1. místo soutěže Malováno myši (4. a 5. r. - informatika)					1		1
Za reprezentaci školy v matematické soutěži Pangea					2	1	3
Celkem pochval za školní rok		1	0	0	3	2	6

Počty zameškaných hodin

(školní rok 2023/2024)

Ročník	Zameškaných hodin v ročníku		Průměr zameškaných hodin na 1 žáka		Celkem zameškaných hodin na 1 žáka za školní rok	
	1.polol.	2.polol.	1.polol.	2.polol.	počet hodin	průměr na žáka
1.	227	190	37,83	31,67	417	69,5
2.	118	159	29,50	39,75	277	69,25
3.	219	203	36,50	33,83	422	70,33
4.	176	198	35,20	39,60	374	74,80
5.	215	180	71,66	60,00	395	131,66

I v tomto školním roce jsme se setkali s velmi vysokou absencí napříč všemi ročníky. Stále přetrvávala opakující se onemocnění, žáci byli často nemocní. Všechny zameškané hodiny žáků byly rodiči ve školním roce 2023/2024 řádně omluveny. Nebyly zaznamenány žádné neomluvené hodiny. Během absence dětí se většina rodičů pravidelně informuje o probíraném učivu a chodí dětem pro úkoly.

8. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Systém podpory žáků se vzdělávacími potřebami, stejně tak jako žáků nadaných a mimořádně nadaných je zakotven ve školním vzdělávacím programu naší školy. Žáci s podezřením na speciální vzdělávací potřeby, či žáci jevící se jako nadaní či mimořádně nadaní, jsou vyšetřeni v pedagogicko-psychologické poradně (KPPP Zlín), nejčastěji na pracovišti ve Vsetíně nebo Zlíně. Pokud poradenské pracoviště vystaví doporučení k integraci žáka, je mu na doporučení poradny sestaven individuální vzdělávací plán.

Jednou z dalších možností podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je možnost pedagogické intervence, stanovené ředitelem školy v rámci podpůrných opatření prvního stupně. Tuto podporu je možné stanovit ještě před prvním vyšetřením v pedagogicko- psychologické poradně nebo pokud je poradnou žákovi stanoven první stupeň podpůrných opatření bez přiznání dalších podpůrných opatření. Ve školním roce 2023/2024 jsme možnost stanovení pedagogické intervence nevyužili.

Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2023/2024 jsme měli u nás ve škole vedeny 3. žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou jimi dva chlapci 2. ročníku a jeden chlapec 4. ročníku. Všem byl přiznán 2. stupeň podpůrných opatření. Chlapci 4. ročníku a jednomu chlapci 2. ročníku byla stanovena 1 hodina speciální pedagogické péče týdně.

Druh postižení:	Ročník	Počet žáků
Sluchové postižení	-	0
Zrakové postižení	-	0
S vadami řeči	2.	1
Tělesné postižení	-	0
Zdravotní postižení		0
S kombinací postižení	-	0
Autisté	-	0
SPU (specifické poruchy učení)	2.,4.	2

Údaje o žácích nadaných a mimořádně nadaných.

Ve školním roce 2023/2024 jsme neměli žádné nadané ani mimořádně nadané žáky.

Údaje o žácích s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Ve školním roce 2023/2024 jsme neměli žáka, který by měl nárok na poskytování jazykové přípravy.

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Od 1. 8. 2020 je ve funkci nová ředitelka školy, která má odpovídající vzdělání pro 1. stupeň základní školy, absolvovala funkční studium pro ředitele škol a specializační studium pro koordinátory ŠVP. Taktéž ve škole zastává funkci koordinátora ITC.

Třídní učitelka 1. – 2. ročníku je plně kvalifikována pro práci na 1. stupni ZŠ. Zaměřuje se především na práci s nižšími ročníky. Pracuje jako metodik prevence sociálně patologických jevů.

Paní učitelka, která vyučuje větší část předmětů třídy 3. -5. ročníku, je taktéž plně kvalifikovaná.

Vychovatelka školní družiny dokončila ve školním roce 2021/2022 studium pedagogiky v rámci celoživotního vzdělávání, čímž splnila kvalifikační požadavky pro výkon této profese.

Finanční prostředky na DVPP nám bývají přidělovány v rámci ONIV podle počtu žáků na kalendářní rok a jejich vyúčtování bývá součástí ročního zúčtování.

Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí finančními možnostmi školy na příslušný kalendářní rok, potřebami školy a aktuální nabídkou kurzů.

V oblasti odborného rozvoje nepedagogických pracovníků školy se pravidelných školení minimálně jednou ročně účastní i vedoucí školní kuchyně a účetní školy.

Škola se zapojuje do projektů vyhlášených MŠMT ČR a Místním akčním plánem Vsetínsko. V současném školním roce jsme hojně využívali projekty Šablony III a Šablony I pro MŠ a ZŠ OP JAK, ze kterých jsme DVPP hradili. Naši učitelé tak měli možnost se účastnit mnoha kurzů DVPP. Sami se také zapojují do vytváření pracovních a učebních materiálů pro žáky.

Kromě účasti na kurzech a seminářích pravidelně doplňujeme odbornou literaturu v učitelské knihovně, metodické materiály a odborné časopisy. Učitelé využívají také internetové portály (www.zkola.cz aj.).

Přehled DVPP je uveden v Příloze č. 1 této výroční zprávy

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Naše malotřídní škola kromě své hlavní činnosti pořádá i pravidelné akce, často ve spolupráci s rodiči našich dětí, některé i ve spolupráci s místními složkami a obecním úřadem.

V roce 2023/2024 jsme se mohli v plné míře vrátit k většině svých tradičních akcí. S přihlédnutím na aktuální hygienické podmínky v našem okolí a s ohledem na nemocnost naší dětí a žáků, jsme realizovali naprostou většinu naplánovaných akcí.

Během školního roku máme mnoho krásných akcí, na kterých máme možnost, se jako škola prezentovat. Hned v začátku školního roku je jednou z velmi oblíbených akcí **Drakiáda**, kterou škola pořádá pro širší veřejnost. Ve spolupráci s obcí je pro návštěvníky zajištěno i drobné občerstvení. Podzimní období nám též každoročně zpestří průvod světýlek obcí (lampionový průvod) pod názvem **Světýlka na cestách**, který pořádáme s úmyslem posvítit broučkům na cestu do pelíšků a postýlek před dlouhým zimním spánkem. V prosincovém měsíci se pak škola i školka aktivně zapojují do společné akce s obcí, kterou je již tradičně **rozsvícení vánočního stromku**. Za zvuku vánočních písniček a básniček, vůně svařeného vína a vanilkových rohlíčků se nejen naše děti, ale i dospělí přiblíží více tomu překrásnému období Vánoc. Po vánočních prázdninách nastává čas přípravy na další krásnou akci, na které spolupracujeme především s rodiči našich dětí. Je jí **dětský karneval**, který nás přenesení do pohádkového světa, plného radosti, smíchu a veselí. S příchodem jarních měsíců se blíží jedna z nejdůležitějších akcí naší školy a tou je **školní akademie**, která je již tradičně věnována oslavě dne našich maminek a jejich svátku. V letošním roce byla tato akce výjimečně zaměřena svým tématem na život v naší obci. Společně jsme totiž v tomto školním roce oslavili **600 let výročí naší obce**. Na tuto velkou událost jsme si s dětmi mateřské i základní školy připravili vystoupení, které proběhlo v měsíci červnu při obecních oslavách tohoto krásného výročí. V rámci těchto třídních oslav byla pro veřejnost otevřena i naše škola, kde si mohli návštěvníci prohlédnout všechny prostory v budově školy. Starší žáci se stali průvodci pro tyto návštěvy, provázeli je školou a podávali jim informace o škole. Návštěvníci si také mohli vyzkoušet moderní učební a didaktické pomůcky, které ve výuce používáme. Zpestřením **dne otevřených dveří naší školy**, byla též **výstava prací žáků školy a školky**, která byla realizována v prostoru školní zahrady. Závěrečnou akci školního roku je **pasování předškoláků na školáky**. Tato slavnostní událost probíhá v zahradě naší školy a je doprovázena společným táborákem s rodiči našich dětí.

Během školního roku pak realizujeme další vlastní aktivity v rámci školního vzdělávání. Jedná se o **projektové dny** tematicky různorodě zaměřené -Halloween, Čarodějnice, Tři králové, Svatý Václav apod. Taktéž zajišťujeme výjezdy našich dětí na vzdělávací akce v bližším okolí, např. do divadla, knihovny nebo na dopravní hřiště. V letošním školním roce jsme také zahájili výuku

bruslení. Mezi tradiční **oblíbené akce našich žáků** patří především mikulášská a vánoční besídka, návštěva kouzelníka ve škole, loutkové pohádky divadélka Bublanina, pečení pánů, barevný týden, den dětí a přespávání ve škole.

Všechny úkoly celoročního plánu práce školy byly plněny při spolupráci všech zaměstnanců školy. Zodpovědný učitel akci naplánoval, připravil a zorganizoval. Ostatní mu byli nápomocni a řídili se jeho pokyny.

Přehled akcí a aktivit školy za školní rok 2023/2024 je Přílohou č. 2 této výroční zprávy.

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2023/2024 byla na naší škole provedena Českou školní inspekcí veřejnoprávní kontrola.

Inspekční zpráva je Přílohou č. 3 této výroční zprávy

12. Základní údaje o hospodaření školy

Základní škola a Mateřská škola Študlov je příspěvková organizace a je financována ze dvou hlavních zdrojů:

- ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Zlínského kraje
- z rozpočtu zřizovatele, tj. Obce Študlov

Ze státního rozpočtu jsou financovány prostředky na mzdy zaměstnanců školy, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění a některé další náklady (mzdové prostředky na zajištění plaveckého výcvik žáků, prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na učebnice a učební pomůcky).

Tyto finanční prostředky jsou nám přiděleny na základě počtu žáků a následnému výpočtu PH Maxu pro náš typ školy.

Z prostředků obce jsou financovány veškeré provozní náklady, energie, opravy, revize, pojištění budovy a v našem případě i školní potřeby pro žáky (výkresy, sešity apod.).

Rozpočet školy vzhledem ke zřizovateli byl v souladu se zákonem projednán před jeho předložením zřizovateli Školskou radou.

Ve dnech 29. 5. - 2. 6. 2024 proběhl na naší škole audit hospodaření. Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole je přílohou č. 4. této výroční zprávy.

Ve školním roce 2023/2024 byl rozpočet školy posílen o finanční částku 20 000 Kč z projektu Národního plánu obnovy - prevence digitální oblasti, určených na pořízení mobilních zařízení pro znevýhodněné žáky. Tyto finanční prostředky jsme využili na nákup tabletů pro znevýhodněné žáky.

Z projektu Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky pro rozvoj infromatického myšlení žáků a digitální kompetence, nám byla přidělena v tomto školním roce další dotace ve výši 26 000 Kč. Ta byla určena na pořízení pokročilých digitálních technologií využitelných pro rozvoj infromatického myšlení žáků a jejich digitální kompetencí. Za tuto částku jsme pořídili třídní sadu 6 Bee-Botů, programovacího robota Artie Max a dřevěné bludiště pro Bee-Boty.

Vyúčtování všech prostředků je prováděno jednak každé čtvrtletí příslušnými výkazy, jednak závěrečným účtováním vždy po ukončení kalendářního roku.

13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Naše škola se zapojuje do různých rozvojových programů, které mohou zlepšit její výuku, vybavení nebo aktivity pro žáky.

Po ukončení projektu Šablony III ke dni 30. 6. 2023 jsme od 1. 9. 2023 navázali na nové Šablony I pro MŠ a ZŠ operačního programu Jana Ámose Komenského. Projekt jsme pojmenovali, Učíme se pro život a jeho realizace probíhala během celého školního roku 2023/2024. Realizovali jsme několik šablon zaměřené na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na inovativní vzdělávání žáků.

V mezinárodních projektech jsme zapojeni nebyli.

14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2023/2024 se dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení neúčastnil žádný z našich zaměstnanců.

15. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Název projektu: Učíme se pro život, operační program Jana Ámose Komenského financovaného Evropskou unií a Českou republikou

Reg. číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0006839

Doba realizace: 1. 9. 2023 – 31. 8. 2025

Zvolené šablony:

Mateřská škola:

- 1.I/4 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ (36x)
- 1.I/6 Inovativní vzdělávání dětí v MŠ (5 x)
- 1.I/8 Odborná tematická setkávání s rodiči dětí MŠ (2x)

Základní škola:

- 1.II/7 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ (24x)
- 1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání (8x)
- 1.II/9 Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ (6x)
- 1.II/11 Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ (6x)

Školní družina:

- 1.V/1 Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání v ŠD (10x)
- 1.II/8 Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD (2x)

Název projektu: Národní plán obnovy – prevence digitální propasti

Doba realizace: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Proběhlo zakoupení mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky. Bylo pořízeno 6 tabletů.

Název projektu: Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence

Doba realizace: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Proběhlo zakoupení digitálních učebních pomůcek-pokročilých digitálních technologií. Zakoupili jsme Bee-Bot třídní sada, Artie Max- programovatelný robot a Bee-Bot dřevěné bludiště.

16. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na našem pracovišti odborová organizace i vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců zřízena není. Spolupráce s odborovými organizacemi je spíše příležitostná (v případě oslovení, pozvání apod.). Společně s mnoha dalšími školami jsme se na základě výzvy Českomoravského odborového svazu pracovníků ve školství zapojili do jednodenní stávky, která proběhla dne 27. 11. 2023. Do stávky se zapojili všichni zaměstnanci naší školy.

Nadále spolupracujeme s okolními prvostupňovými školami (ZŠ Lidečko, ZŠ Střelná, ZŠ Lačnov) a se spádovou základní školou v Horní Lidči.

Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání:

- Krajská pedagogicko-psychologická poradna Zlín, pracoviště Vsetín – vyšetření dětí v případě podezření na poruchu učení a spolupráce s učiteli
- SPC Zlín – spolupráce v oblasti integrace
- Policie ČR, pracoviště Valašské Klobouky
- spádová ZŠ Horní Lideč (návštěva žáků 5. ročníku)
- R-EGO, občanské sdružení Slavičín, programy specifické primární prevence
- Zkus to zdravě- nezisková organizace zaměřena na preventivní programy
- Kulturní dům Valašské Klobouky, nabídka divadelních představení a kulturních akcí
- Kosenka, Valašské Klobouky
- Asecol – recyklace, sběr druhotných surovin, třídění odpadů
- OÚ Študlov – vystoupení dětí na kulturních akcích obce, návštěva paní starostky v MŠ a ZŠ při zahájení školního roku
- místní knihovna – návštěva, beseda s knihovnicí
- knihovna Horní Lideč – návštěva, besedy
- Betlém Horní Lideč
- Masarykova veřejná knihovna Vsetín
- MAP Hornolidečsko a Vsetínsko – nabídky DVPP pro učitele, programy pro děti
- Envicentrum Vysoké Pole,
- Hvězdárna Vsetín
- Zámek Vsetín
- Dopravní hřiště Vsetín

17. Závěrečné hodnocení školního roku 2023/2024

Začátek školního roku 2023/2024 se nesl v poklidném duchu. Po prázdninách jsme se všichni společně sešli na slavnostním zahájení. Společně s paní starostkou jsme přivítali nové prvňáčky a všem žákům popřáli, co možná nejlepší start do školního roku.

První týdny jsou každoročně věnovány postupné adaptaci žáků, především prvňáčků, na školní prostředí. Navazování nových kamarádských vztahů, poznávání paní učitelek, střídání přestávek a vyučování, na to vše si museli noví žáci zvyknout. Díky úzké spolupráci mateřské a základní školy, již dobře znali prostředí školy, své nové školní třídy i paní učitelku. Myslím, že každý z nich našel ve škole klidné a přátelské prostředí a chuť učit se novým dovednostem. Tento přechod z mateřské školy do základní školy jim usnadnilo to, že mateřská škola, ze které do školy přešli, je součástí naší organizace.

Ve školním roce 2023/2024 měla naše základní škola dvě třídy. První vznikla spojením 1. a 2. ročníku a navštěvovalo ji celkem 10 žáků. Druhá třída byla složena z žáků 3., 4. a 5. ročníku. Počet žáků v této třídě dosáhl počtu 14 žáků. Obě tyto třídy měly svoji třídní paní učitelku.

Na přelomu měsíce září a října 2023 proběhla na škole veřejnosprávní kontrola České školní inspekce. Velmi kladně byla hodnocena úzká spolupráce základní školy s mateřskou školou, jejímž výsledkem je bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do školy základní. Prostor pro zlepšení pak vykazovala výuka v některých předmětech 3. -5. ročníku, kde bylo inspekcí doporučeno využívat ve výuce více pestřejších metod a forem, tak aby docházelo k větší motivaci žáků během výuky.

Jak již bylo řečeno, velkou předností naší školy je úzká spolupráce s mateřskou školou, která se nachází ve stejné budově. Na základě společně plánovaných aktivit se tak děti mateřské školy a žáci základní školy společně setkávají a mohou tak navazovat přátelské vztahy, založené na vzájemné spolupráci. Z mnoha projektových dnů bych pak vyzvedla dva z nich. Je jim projektový den Školka ve škole, kde žáci základní školy pomáhají dětem z mateřské školy plnit úkoly, které je čekají u zápisu do první třídy. Druhou akcí, která je založena na vedení mladších dětí žáky základní školy, je projektový den k oslavě dne dětí. Společně prochází stanoviště s úkoly (většinou cesta za pokladem), kde starší žáci dětem pomáhají. Musím podotknout, že žáci školy se k mladším dětem při těchto akcích chovají velmi hezky, přistupují ke své roli průvodců velmi zodpovědně.

Naše škola se také podílí na mnoha mimoškolních akcích. Velmi aktivně se do nich zapojují i rodiče žáků, pomáhají s jejich plánováním a organizací. Velmi si jejich přístupu vážíme a vysoce jej oceňujeme. Velmi dobrá je spolupráce školy a obce. Obec Študlov se snaží škole dle svých možností účinně pomáhat. Škola připravuje se svými dětmi MŠ i žáky ZŠ veřejná vystoupení a

obohatí jimi některé akce obce. V tomto školním roce jsme oslavili 600 let výročí naší obce a svým vystoupením jsme tak mohli obohatit program těchto oslav.

Na začátku školního roku jsme začali plně realizovat projekt Šablony pro ZŠ a MŠ I. OP JAK, který jsme si nazvali, Učíme se pro život. Aktivita tohoto projektu byly zaměřeny především na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců napříč všemi tématy související se vzděláváním žáků. Další aktivity byly věnovány žákům. Díky těmto aktivitám jsme mohli pozvat k nám do školy například sokolníky se svým programem o dravcích, přijelo k nám i sférické kino. V rámci inovativního vzdělávání jsme pak realizovali několik tematicky zaměřených projektových dnů a taky tandemovou výuku.

Ve školním roce 2023/2024 jsme využili dotačních programů Národního plánu obnovy. V oblasti prevence digitální propasti, kdy jsme nakoupili 6 nových tabletů pro znevýhodněné žáky. Dále jsme zakoupili digitálních učebních pomůcky-pokročilé digitální technologie, čímž byly Bee-Bot třídní sada, Artie Max- programovatelný robot a Bee-Bot dřevěné bludiště.,

V tomto školním roce proběhlo také testování žáků Českou školní inspekcí. Začátkem měsíce června 2024 se konalo testování žáků pátých ročníků v oblasti informatického myšlení a digitální kompetence. Naším žákům se tyto testy podařilo splnit v průměru na 44%.

Tak jako každý školní rok, i ten 2023/2024, utekl zdá se, velmi rychle. Zažili jsme s dětmi spoustu krásných i radostných chvil, ale stejně tak i chvil méně šťastných a neveselých. Ale i ty nejen ke škole, ale hlavně k životu, patří. Důležité pro nás i děti je, abychom se dokázali ze svých chyb poučit a zkoušeli to stále dál. Něco znát, vědět a dokázat. A hlavně mít rád sám sebe a být na sebe pyšný. I za každý malý krůček vpřed.

Obsah:

strana

1. Základní údaje o škole	1
2. Přehled oborů vzdělání	5
3. Personální zabezpečení činnosti školy	6
4. Údaje o přijímání dětí	8
5. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	9
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	10
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování	10
8. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy	12
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků	14
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	15
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	16
12. Základní údaje o hospodaření školy	16
13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	17
14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	17
15. Údaje o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	18
16. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	19
17. Závěrečné hodnocení školního roku 2023/2024	20

Příloha č. 1 – Přehled DVPP za školní rok 2023/2024

Příloha č. 2 – Přehled akcí za školní rok 2023/2024

Příloha č. 3 – Inspekční zpráva 2024

Příloha č. 4 – Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole za rok 2023(audit hospodaření)

Ve Študlově, dne 31. 8. 2024

Mgr. Hana Poláčková
ředitelka ZŠ a MŠ Študlov



Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne: 14. 10. 2024

Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace
Přehled DVPP za školní rok 2023/2024

Datum	Název semináře, místo konání, školitel/ka	Počet učitelů	Doba	Školící instituce	Kč
29. 8. 2023	BOZP + PO Lektor: Jitka Novosadová Místo: on line Účastník: všichni zaměstnanci (mimo vedoucích zaměstnanců)	3		Jitka Novosadová	
12. 9. 2023	Adaptační potíže dítěte předškolního věku při nástupu do MŠ Lektor: Mgr. Lenka Bínová Místo: webinář Účastník: Bc. Michaela Žajglová	1	5 h	KPS Vsetín (Bundil)	1000,- (šab. OP JAK)
20. 9. 2023	Vzdělávání managementu škol Lektor: PhDr. Mgr. Monika Puškinová Ph.D. Místo: Vsetín Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	6 h	KPS Vsetín (Bundil)	1590,- (šab. OP JAK)
25. 9. 2023	Práce s heterogenní třídou Lektor: Místo: webinář Účastník: Mgr. Pavla Kůdelová	1	2	NPI Zlín	0,-
12. 10. 2024	Psychohygiena pedagoga aneb jak předcházet vyčerpání Lektor: Mgr. Oldřich Růžička Místo: Zlín Účastník: Karolína Vaculčíková	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1150,- (šab. OP JAK)
12. 10. 2024	Psychohygiena pedagoga aneb jak předcházet vyčerpání Lektor: Mgr. Oldřich Růžička Místo: Zlín Účastník: Mgr. Věra Macháčová	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1150,- (šab. OP JAK)
30. 10. 2023	Aktivity do hodin matematiky Lektor: Mgr. Lukáš Javorek Místo: Zlín Účastník: Mgr. Věra Macháčová	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1690,- (šab. OP JAK)
2. 11. – 3. 11. 2023	Setkání ředitelů MŠ a vedoucích učitelů MŠ Lektor: Mgr. Dana Karmasinová, Miroslav Marinčák, PhDr. Václav Mertin Místo: Rožnov pod Radhoštěm Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	12 h	KPS Vsetín (Bundil)	2700,- (šab. OP JAK)
2. 11. – 3. 11. 2023	Setkání ředitelů MŠ a vedoucích učitelů MŠ Lektor: Mgr. Dana Karmasinová, Miroslav Marinčák, PhDr. Václav Mertin Místo: Rožnov pod Radhoštěm Účastník: Karolína Vaculčíková	1	12 h	KPS Vsetín (Bundil)	2700,- (šab. OP JAK)

8. 11. 2023	<i>Zvládání emocí a prožitků formou tvořivých činností</i> Lektor: Mgr. Štěpánka Maryšová Místo: Vsetín Účastník: Jana Hruboňová	1	8 h	KPS Vsetín (Bundil)	1400,- (šab. OP JAK)
10. 11. 2023	<i>Krizové situace při komunikaci s žáky a studenty a jejich řešení</i> Lektor: PhDr. David Čáp, Ph.D. Místo: Zlín Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura)	1690,- (šab. OP JAK)
14. 11. 2023	<i>Vánoční čarování ve výtvarné a polytechnické výchově</i> Lektor: Bc. Irena Banzel-Freyová Místo: Vsetín Účastník: Jana Hruboňová	1	5 h	KPS Vsetín (Bundil)	1060,- (šab. OP JAK)
20. 12. 2023	<i>Vzdělávání managementu škol- novela zákoníku práce a zákona o ped. prac. v roce 2023,2024</i> Lektor: Mgr. Martin Kaplán Místo: webinář Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	5 h	KPS Vsetín (Bundil)	1590,- (šab. OP JAK)
4. 12. 2023	<i>Pracovní setkání v rámci projektu MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko IV.</i> Lektor: Mgr. Oldřich Vávra, Mgr. Bc. Radka Krčková Místo: Vsetín Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	2,5 h	MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko IV	0,-
10. 1. 2024	<i>MAP IV: setkání ředitelů ZŠ a MŠ</i> Lektor: Místo: Horní Lideč Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	2 h	MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko IV	0,-
9. 1. 2024	<i>FKSP od 1.1.2024 v praxi po zrušení vyhlášky č. 114/2002 Sb.</i> Lektor: Mgr. Markéta Seidlová Místo: webinář Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	4 h	KPS Vsetín (Bundil)	1450,- (šab. OP JAK)
25. 1. 2024	<i>Kritéria školní zralosti-připravený předškolák</i> Lektor: Mgr. Lenka Bínová Místo: Zlín Účastník: Karolína Vaculčíková	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1750,- (šab. OP JAK)
9. 2. 2024	<i>Jarní a letní měsíce s hudbou a pohybem</i> Lektor: Prof. PhDr. Eva Jenčková, CSc. Místo: Vsetín Účastník: Bc. Michaela Žajglová	1	5 h	Vzdělávací agentura TANDEM	500,- (šab. OP JAK)
14. 2. 2024	<i>Spoluúčast rodiny na předškolním vzdělávání</i> Lektor: Mgr. Alena Jabůrková Místo: Zlín Účastník: Karolína Vaculčíková	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1550,- (šab. OP JAK)

28. 2. 2024	Plánování, metodika a organizace práce pedagoga Lektor: Mgr. Oldřich Růžička Místo: Zlín Účastník: Karolína Vaculčíková	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1700,- (šab. OP JAK)
27. 2. -28. 5. 2024	Logopedický asistent-primární logopedická prevence Lektor: Mgr. Milena Kohoutová, Mgr. Pavla Petruželová Místo: Zlín Účastník: Bc. Michaela Žajglová	1	65	NPI Zlín	6.500,- (šab. OP JAK)
7. 3. 2024	Výtvarná dílna – velikonoční a jarní inspirace Lektor: Mgr. Jana Podzemná Místo: Zlín Účastník: Karolína Vaculčíková	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	990,- (šab. OP JAK)
13. 3. 2024	Tvoříma školu pro děti a jejich budoucnost Lektor: Mgr. Matěj Burlant Ph.D., Mgr. Michela Štáfková, MBA, Mgr. Bohumil Kartrous Ph. D. Místo: Horní lideč Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	6 h	MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko IV	0,-
19. 3.- 21.3.2024	Kvalitní škola a kvalitní vzdělávání Lektor: Mgr. Jiří Bakončík Místo: Zlaté hory Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	16 h	PeaDr. Iva Tomášková	6.900,- (šab. OP JAK)
4.-5. 4. 2024	Setkání ředitelů základní škol Lektor: Mgr. Dana Karmasinová, Miroslav Marinčák, PhDr. Václav Mertin Místo: Velké Karlovice Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	12 h	KPS Vsetín (Bundil)	2700,- (šab. OP JAK)
10. 4. 2024	Exkurze za příklady dobré praxe při zavádění didaktických metod a forem do MŠ Lektor: Bc. Dagmar Dubnická Místo: Horní Lideč Účastník: Karolína Vaculčíková	1	3 h	MAP rozvoje vzdělávání Vsetínsko IV.	0,-
18. 4. a 26. 4. 2024	Poznátky z vývojové a sociální psychologie dětí, řešení krizových situací Lektor: PhDr. Jan svoboda Místo: Zlín Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	12 h	KPS Vsetín (Bundil)	2000,- (šab. OP JAK)
18. 4. a 26. 4. 2024	Poznátky z vývojové a sociální psychologie dětí, řešení krizových situací Lektor: PhDr. Jan svoboda Místo: Zlín Účastník: Karolína Vaculčíková	1	12 h	KPS Vsetín (Bundil)	2000,- (šab. OP JAK)

16. 5. 2024	Diagnostika a rozvoj schopností dítěte předškolního věku Lektor: Mgr. Jiřina Bednářová Místo: Zlín Účastník: Karolína Vaculčíková	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1690,- (šab. OP JAK)
23. 5. 2024	SOS-první pomoc při obtížích žáků v 1.-3. ročníku ZŠ Lektor: Mgr. Jana Podzemná Místo: Zlín Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	8 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1550,- (šab. OP JAK)
21. 5. 2024	Diagnostika školní připravenosti Lektor: Místo: webinář Účastník: Karolína Vaculčíková	1	6 h	Pedagogicko-psychologická poradna Brno	1650,- (šab. OP JAK)
17. 5. 2024	Rozvoj řeči, fonologické uvědomování Lektor: Mgr. Jiřina Bednářová Místo: webinář Účastník: Karolína Vaculčíková	1	8 h	Lužánky	1755,- (šab. OP JAK)

Zpracovala: Mgr. H. Poláchová
Ve Študlově, dne 30. 8. 2024

Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace
Přehled odborného rozvoje nepedagogických zaměstnanců za školní rok
2023/2024

Datum	Název semináře, místo konání, školitel/ka	Počet nep.prac.	Doba	Školící instituce	Kč
21. 9.-22. 9. 2023	<i>Setkání ekonomů a účetních vybraných účetních jednotek v roce 2023</i> Lektor: Ing. Andrea Hošáková Mgr. et. Mgr. Jan Zahradník Místo: Rusava Účastník: Martina Zvolíčková	1	8 h	KPS Bundil	2100,-
9. 10. 2023	<i>Pracovní porada vedoucích školních jidel</i> Lektor: Mgr. Iva Lukaščíková, Ing. Marcela Matušincová, , Michaela Kaláčová Místo: Vsetín Účastník: Marta Ducháčková	1	4 h	Oddělení organizační a správní ■ Odbor školství, mládeže a sportu Krajský úřad Zlínského kraje ■ tř. Tomáše Bati 21 ■ 761 90 Zlín 577 043 714 zlinasky.kraj.cz	0,-

Zpracovala: Mgr. H. Poláchová
Ve Študlově, dne 30. 8. 2024

Konkrétní úkoly celoročního plánu práce na ZŠ a MŠ Študlov, příspěvková organizace pro školní rok 2023/2024

Měsíc	Činnost, akce	MŠ/ZŠ	Plánovaný termín	Zodp.	Plnění
Celoročně	Minimální preventivní program (prevence rizikového chování)		celoročně	Ma	
	Zapojení do celostátního projektu Ovoce do škol		celoročně	Pol	
	Zapojení do celostátního projektu Školní mléko		celoročně	Pol	
	Venkovní nástěnka		celoročně	Ža	
	Projekt Třídění a recyklace odpadů		celoročně	Ma	
	Projekt MŠMT-Šablony I OP JAK – Učíme se pro život		celoročně	Pol	
	Národní plán obnovy		celoročně	Pol	
	Soutěž Malováno myší (4. a 5. ročník, PC obrázky)		celoročně	Pol	
Srpen					
	Pedagogická rada+ provozní porada	ZŠ/MŠ	28. 8. 2023	Pol	28.8. 2023
	Školení BOZP (všichni zaměstnanci kromě ved. pracovníků)	ZŠ/MŠ	29. 8. 2023	Pol	29.8. 2023
	Úvodní schůzka s rodiči dětí MŠ	MŠ	31. 8. 2023	Vac	31.8.2023
	Školská rada	ZŠ	31. 8. 2023	Pol	31.8.2023
Září					
	Schůzka s rodiči dětí ZŠ	ZŠ	1. 9. 2023	Pol	1.9.2023
	Zahájení školního roku 2022/2023	ZŠ	1. 9. 2023	Pol	1.9.2023
	Poučení žáků o bezpečnosti	ZŠ	1. 9. 2023	TU	1.9.2023
	Cvičný poplach PO	ZŠ/MŠ	8. 9. 2023	Pol	8.9.2023
	Šablony OP JAK: DVPP: Adaptační potíže dětí při nástupu do MŠ (Žajgllová)	MŠ	12. 9. 2023	Žaj	12.9.2023
	Focení prvňáčků	ZŠ	18. 9. 2023	Ma	18.9.2023
	Evropský školní den	MŠ/ZŠ	09/2023	Ma/Kůd	zrušeno
	Šablony OP JAK: DVPP: Novela zákona o ped.prac. (Poláchová)	ZŠ	20.9.2023	Pol	20.9.2023
	DVNP: Setkání ekonomů a účetních vyb.úč.jednotek (Zvoníčková)	ZŠ	21.-22.9. 2023	Zvon	21.-22.9. 2023
	DVPP: Práce s heterogenní třídou	ZŠ	25. 9. 2023	Kůd	25.9.2023
	Dopravní hřiště 3. -5. ročník	ZŠ	09/2023	Pol	18.9.2023
	Šablony OP JAK: Inov Dravci-sokolníci	MŠ/ZŠ	2. 10.	Pol	21.9.2023
Říjen					
	Schůze řídicího výboru MAP III (Poláchová)	ZŠ	3.10.2023	Pol	3.10.2023
	Šablony OP JAK: Inov: Drakiáda	ZŠ/MŠ	6. 10.2023	Va/Ma	6.10.2023
	DVNP:Porada vedoucích školních jídelen (Ducháčková)	ZŠ	9.10.2023	Duch	9.10.2023
	Školení BOZP+PO vedoucí pracovníci (Poláchová, Vaculčíková)	ZŠ/MŠ	10. 10.2023	Pol/Va	10.10.2023
	Školská rada	ZŠ	10/2023	Pol	11.10.2023
	Inspekce ČŠI	MŠ/ZŠ	4.-6.10.2023	Pol	4.-6.10. 2023
	Šablony OP JAK: Inov: R-Ego-minimálně preventivní program	ZŠ/MŠ	11. 10.2023	Ma	11.10.2023
	Šablony OP JAK: DVPP: Psychohygienu pedagoga (Vaculčíková, Macháčková)	ZŠ/MŠ	12.10.2023	Ma/Va	12.10.2023
	Divadlo Zlín 1	ZŠ	12.10.2023	Pol	12.10.2023
	Šablony OP JAK: Inov Sférické kino	MŠ/ZŠ	16. 10. 2023	Pol	16.10.2023
	Bruslení 1	ZŠ	19.10.2023	Pol	19.10.2023
	Podzimní prázdniny, MŠ a ŠJ v provozu	ZŠ/MŠ	26., 27. 10.2023	Pol	26.-27.10. 2023
	Šablony OP JAK: DVPP: Aktivity do hodin matematiky (Kůdelová)	ZŠ	30.10.2023	Kůd	30.10.2023
Šablony OP JAK: Inov: Projekt Halloween	ZŠ	31. 10. 2023	Kůd	31.10.2023	
Listopad					
	Kouzelník-vystoupení	MŠ/ZŠ	1.11.2023	Pol	1.11.2023
	Bruslení 2	ZŠ	2.11.2023	Pol	2.11.2023
	DVPP:Setkání ředitelů MŠ	MŠ	2.-3.11.2023	Pol/Va	2.-3.11. 2023
	Šablony OP JAK: Inov: Třídní klimáček	ZŠ	3.11.2023	Pol/Kůd	3.11.2023
	Světýlka na cestách, uspávání broučků, 18:00 h	ZŠ/MŠ	3. 11. 2023	Va/Ma	3.11.2023
Šablony OP JAK: DVPP:Zvládání emocí formou tvoř.činností (Hruboňová)	ŠD	8.11.2023	Hrub	8.11.2023	

	Divadlo Zlín 2	ZŠ	9.11.2023	Pol	9.11.2033
	Šablony OP JAK: DVPP: Řešení konflikt.situací (Poláchová)	ZŠ	10.11.2023	Pol	10.11.2023
	Šablony OP JAK: DVPP: Vánoční čarování_Freyová (Hruboňová)	ŠD	14.11.2023	Hrub	14.11.2023
	Bruslení 3	ZŠ	16.11.2023	Pol	16.11.2023
	Vánoční focení (Lagoon, 603 561 901)	ZŠ/MŠ	11/2023	Pol	29.11.2023
	Třídní schůzky s rodiči žáku (učitel+rodič+žák)	ZŠ	13. 11. 2023	TU	20.11.2023
	Pedagogická rada, 1. čtvrtletí	ZŠ/MŠ	11/2023	Pol	15.11.2023
	Hrdá škola: Den bez batohů	ZŠ	21.11.2023	Pol	21.11.2023
	Šablony OP JAK: Inov: Třídní klimáček	ZŠ	21.11.2023	Ma	21.11.2023
	Bruslení 4	ZŠ	23.11.2023	Pol	23.11.2023
	Stávka zaměstnanců	ZŠ/MŠ	27.11.2023	Pol	27.11.2023
	Bruslení 5	ZŠ	30.11.2023	Pol	30.11.2023
Prosinec					
	Projekt Čas adventu a Vánoce (návštěva Betléma HL)	MŠ/ZŠ	advent	Pol	20.12.2023
	Šablon OP JAK: Inov:Pečení pánů	ZŠ/MŠ	4. 12. 2023	Va/TU	4.12.2023
	Šablon OP JAK: Inov: Mikulášská besídka	ZŠ/MŠ	5. 12. 2023	Va	5.12.2023
	Bruslení 6	ZŠ	7.12.2023	Pol	7.12.2023
	Rozsvěcování vánočního stromu - veřejné vystoupení	ZŠ/MŠ	8. 12. 2023	Va/Ma	8.12.2023
	Pečení perníčku ve školní družině	ŠD/ZŠ	11.-15. 12. 2023	Hru	13.12.2023
	Šablony OP JAK: Inov Vánoční besídka ve škole	ZŠ/MŠ	20. 12. 2023	TU	20.12.2023
	Šablony OP JAK: DVPP: Vzdělávání managementu škol (Poláchová)	ZŠ	20.12.2023	Pol	20.12.2023
Leden					
	Vánoční prázdniny do 31. 1. 2021, nástup 3. 1. 2023	ZŠ/MŠ	3. 1. 2024	Pol	
	Bruslení 8	ZŠ	4.1.2024	Pol	4.1.2023
	Šablony OP JAK: DVPP: FKSP od 1. 1. 2024 (Poláchová)	ZŠ	9.1.2024	Pol	9.1.2024
	Schůze MAP IV.	ZŠ	10.1.2024	Pol	10.1.2024
	Šablony OP JAK: Inov: Návštěva vyřezávaných betlémů	MŠ/ZŠ	10.1.2024	Pol	10.1.2024
	Bruslení 9	ZŠ	11.1.2023	Pol	11.1.2024
	Zimní Tv akce	ZŠ	dle počasí	Hr	zrušeno
	Pedagogická rada, uzavření docházky za 1. pololetí	ZŠ	24. 1. 2024	Pol	24.1.2024
	Šablony OP JAK: DVPP:Kritéria školní zralosti (Vaculčíková)	ZŠ	25.1.2024	Vac	25.1.2024
	Bruslení 8	ZŠ	25.1.2024	Pol	25.1.2024
	Recitační soutěž (4. vyučovací hodina)	ZŠ	31. 1. 2024	Hr	31.1.2024
	Rozdání Výpisu z vysvědčení za 1. pololetí školního roku	ZŠ	31. 1. 2024	TU	31.1.2024
Únor					
	Pololetní prázdniny	ZŠ/MŠ	2. 2. 2024	Pol	2.2. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP: Jarní a letní měsíce s hudbou (Žajglová)	MŠ	9. 2. 2024	Ža	9.2. 2024
	Schůzka maminek - organizace dětského karnevalu	ZŠ/MŠ	2/2024	Pol	přeloženo
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	13. 2. 2024	Ma	13. 2. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Spolupráce rodiny na předškol. vzděl. (Vaculčíková)	MŠ	14. 2. 2024	Va	14. 2. 2024
	Dětský karneval ZŠ a MŠ	ZŠ/MŠ	17.2. 2024	Pol	přeloženo
	Divadélko Bublanina – Pohádky z babiččina svetrů	ZŠ/MŠ	15. 2. 2024	Pol	15. 2. 2024
	Jarní prázdniny (19. – 25. 2. 2023)	ZŠ	19. – 25. 2. 2024	TU	19. 23.2.2024
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	27. 2. 2024	Ma	27. 2. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Plánování, metodika organizace práce (Vaculčíková)	MŠ	28. 2. 2024	Va	28. 2. 2024
Březen					
	Envicentrum-velikonoční program	MŠ/ZŠ	3/2024	Va/Ma	zrušeno
	Dětský karneval ZŠ a MŠ	ZŠ/MŠ	2. 3. 2024	Pol	2. 3. 2024
	Šablony OP JAK : Skupinové bubnování	MŠ/ZŠ	4. 3. 2024	Pol	4. 3. 2024
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	5. 3. 2024	Ma	5. 3. 2024
	Soutěž Pangea -4. a 5. ročník	ZŠ	6. 3. 2024	Pol	6. 3. 2024
	Divadlo Zlín 3	ZŠ	7. 3. 2024	Pol	7. 3. 2024
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	12. 3. 2024	Pol	12. 3. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Logopedický asistent (Žajglová)	MŠ	12. 2. 2024	Ža	12. 2. 2024
	Konference MAP IV: Vsetínsko (Poláchová)	ZŠ	13. 3. 2024	Pol	13. 3. 2024
	Šablony OP JAK: Zdravá 5	ZŠ	15. 3. 2024	Pol	15. 3. 2024
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	19. 3. 2024	Pol	19. 3. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP: Kvalitní škola a kvalitní vzdělávání.	ZŠ	19.-21.3.2024	Pol	19.-21.3.2024

	(Poláčková)				
	Šablony OP JAK: Šafrány Lačnov	ZŠ	20. 3. 2024	Ma/Kud	20. 3. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Logopedický asistent (Žajgllová)	MŠ	26. 3. 2024	Ža	26. 3. 2024
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	26. 3. 2024	Pol	26. 3. 2024
	Velikonoční prázdniny, MŠ, ŠJ sanitární den	MŠ/ZŠ	28. 3. 2024	Pol	28. 3. 2024
Duben					
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	2. 4. 2024	Pol	2. 4. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP: Setkání ředitelů základních škol. (Poláčková)	ZŠ	4.-5.4. 2024	Pol	4. – 5. 4. 2024
	Veselé zoubky	ZŠ	4. 4. 2024	Ma	4. 4. 2024
	Šablony OP JAK: IQ PLAY Trezor přírody	ZŠ/MŠ	8. 4. 2024	Vac/Pol	8. 4. 2024
	Uklidíme Česko	MŠ/ZŠ	19. 4. 2024	Pol/Va	zrušeno
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	9. 4. 2024	Pol	9. 4. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Logopedický asistent (Žajgllová)	MŠ	11-12.4.2024	Ža	11-12.4.2024
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	16. 4. 2024	Pol	16. 4. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Poznatky z vývojové psychologie dětí(Poláčková, Vaculčíková)	MŠ/ZŠ	18. 4. 2024	Va/Pol	18. 4. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Logopedický asistent (Žajgllová)	MŠ	18. 4. 2024	Ža	18. 4. 2024
	Školka ve škole	MŠ/ZŠ	22. 4. 2024	Va/Ma	22. 4. 2024
	PLAVÁNÍ (2. -3. ročník)	ZŠ	23. 4. 2024	Pol	23. 4. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Logopedický asistent (Žajgllová)	MŠ	23. 4.2024	Ža	23. 4. 2024
	Ovoce do škol Ochutnávka regionální zeleniny-doprovodný program	ZŠ	24. 4. 2024	Pol	24. 4. 2024
	Zápis do 1. ročníku ZŠ	ZŠ	25. 4. 2024	Pol/Ma	24. 4. 2024
	Divadlo Zlín 4	ZŠ	25. 4. 2024	Pol	25. 4. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Poznatky z vývojové psychologie dětí (Poláčková, Vaculčíková)	MŠ/ZŠ	26. 4. 2024	Va/Pol	26. 4. 2024
	Projektový den „Čarodějnice“	ZŠ/MŠ	30. 4. 2024	Va/Pol	30. 4. 2024
Květen					
	Třídní schůzky rodič+učitel+žák	ZŠ	7. 5. 2024	TU	7. 5.2024
	ČŠI-testování 5. ročníků digitální gramotnost	ZŠ	9. 5. 2024	Pol	9. 5. 2024
	Školní akademie ke Dni matek	ZŠ/MŠ	12. 5. 2024	Pol	12. 5. 2024
	Zápis MŠ	MŠ	13. 5. 2024	Pol/Va	13. 5. 2024
	Fotografování tříd a skupinek dětí (Lagoon, 732 100 951)	MŠ/ZŠ	05/2024	Pol	15. 5. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Diagnostika a rozvoj schopností dětí (Vaculčíková)	MŠ	16. 5. 2024	Va	16. 5. 2024
	Barevný týden	MŠ/ZŠ	5/2024	Va/Ma	20.-24.5.2024
	Den šilných učesů	ZŠ	21. 5. 2024	Pol	21. 5. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP "SOS první pomoc při obtížích žáků 1.-3. r. (Poláčková)	ZŠ	23. 5. 2024	Pol	23. 5. 2024
	Šablony OP JAK: DVPP Logopedický asistent (Žajgllová)	MŠ	28. 5. 2024	Ža	28. 5. 2024
	Schůze řídicího výboru MAP IV (Poláčková)	ZŠ	28. 5. 2024	Pol	28.5.2024
	Chůze konzultace Šablony OP JAK	ZŠ	28. 5. 2024	Pol	28. 5. 2024
	Divadélko Bublanina	ZŠ/MŠ	29. 5. 2024	Pol	29. 5. 2024
Červen					
	Den dětí- projektový den	ZŠ/MŠ	3. 6. 2024	Ma/Va	3. 6. 2024
	Turistický výlet na Zvoničku ve Střelné	ZŠ	7. 6. 2024	Pol	7. 6. 2024
	Den otců	ZŠ/MŠ	12. 6. 2024	Va	12. 6. 2024
	Pasování předškoláků, Spaní ve škole	ZŠ/MŠ	14. 6. 2024	Va/TU	14. 6. 2024
	Výstava prací dětí MŠ a ZŠ + den otevřených dveří	ZŠ/MŠ	21. 6. 2024	Bed/Pol	21.6.2024
	Šablony OP JAK: DVPP Rozvoj řeči, fonologického uvědomování (Vaculčíková)	ZŠ	17. 6. 2024	Va	17.6. 2024
	Vystoupení žáků při oslavách 600. výročí založení obce Študlov	MŠ/ZŠ	22. 6. 2024	Pol	22. 6. 2024
	Pedagogická porada -závěrečná	ZŠ	24. 6. 2024	Pol	24. 6. 2024
	Školní výlet	ZŠ	6/2024	Ma	25. 6. 2024
	Veselé zoubky DM	ZŠ	06/2024	Ma	4. 4. 2024
	Vyhodnocení soutěže Malováno myší (4. a 5. ročník)	ZŠ	06/2024	Pol	19. 6. 2024
	Návštěva žáků 5. ročníku ve spádové škole	ZŠ	06/2024	Pol	24. 6. 2024
	Závěr školního roku, rozdání vysvědčení	ZŠ	28. 6. 2024	TU	28. 6. 2024

	MŠ/ZŠ	Termín	Zodpovídá	Plnění
Pedagogické rady				
Zahajovací pedagogická rada+ provozní porada	ZŠ/MŠ	srpen 2023	Pol/Va	28.8.2023
Pedagogická rada, 1. čtvrtletí	ZŠ	listopad 2023	Pol	15.11.2023
Pedagogická rada, pololetní	ZŠ/MŠ	leden 2024	Pol/Va	24.1.2024
Pedagogická rada, 3. čtvrtletí	ZŠ	duben 2024	Pol	17. 4. 2024
Závěrečná pedagogická rada	ZŠ/MŠ	červen 2023	Pol/Va	24. 6. 2024
Školská rada				
1. školská rada	ZŠ	srpen 2023	Pol	31.8.2023
2. školská rada	ZŠ	říjen 2023	Pol	11.10.2023
3. školská rada	ZŠ	prosinec 2023	Pol	21.2.2024



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-963/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-197/23-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace
Sídlo	Študlov 76, 756 12 Horní Lideč
E-mail	zs.studlov@seznam.cz
IČO	70 998 418
Identifikátor	600 149 978
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Poláchová
Zřizovatel	Obec Študlov
Místo inspekční činnosti	Študlov 76, Študlov
Inspekční činnost na místě	4. 10. 2023 – 6. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je obec Študlov, vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době konání inspekce základní škola vzdělávala ve 2 třídách a

spojených ročníků celkem 24 žáků. Škola v průběhu vzdělávání identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala 2 takové žáky.

V době konání inspekce vzděláváno 15 dětí ve věku 2 až 7 let, pro 4 děti bylo předškolní vzdělávání povinné. Provoz byl zajištěn v době od 6:30 do 15:30 hodin. Mateřská škola byla naplněna do výše stanovené kapacity. Omezené prostory pro předškolní vzdělávání neumožňují navýšení kapacity.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která byla zřizovatelem jmenována ke dni 1. 8. 2020, stanovila koncepci rozvoje školy s cílem umožnit žákům vzdělávání v podnětném a pozitivním prostředí. Zaměření na jazykové dovednosti žáků a jejich vztah k životnímu prostředí, ale také na vzájemnou spolupráci základní a mateřské školy doplňovalo nastavenou koncepci rozvoje školy. Stanovená koncepce rozvoje nebyla dostatečně naplňována.

Ředitelka školy se ve své činnosti zaměřila především na obnovu a zkvalitnění prostor pro výuku a také nastavení kontrolních mechanismů, které zatím uváděla do praxe v minimální míře. Zřízením pozice zástupkyně ředitelky školy a delegováním kompetencí pedagogického řízení v mateřské škole na vedoucí učitelku byly vhodně nastaveny podmínky pro vzájemnou komunikaci a spolupráci s cílem naplnit stanovenou strategii rozvoje školy. Ve své činnosti ředitelka nedostatečně využívala hospitační činnost a možnost poskytnutí zpětné vazby, která by podporovala pedagogický rozvoj jednotlivých pedagogů, což se projevilo v průběhu sledovaných vyučovacích hodin.

Složení pedagogického sboru umožňuje škole plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Sdílení pracovních záležitostí je v rámci školy realizováno v každodenním kontaktu všech pracovníků a na plánovaných pedagogických radách, na nichž jsou projednávány dokumenty a organizační záležitosti týkající se chodu školy. Vzhledem k velikosti školy má ředitelka ucelený přehled o dovednostech a schopnostech dětí a žáků, což jí umožňuje reagovat na situace vzniklé při výchově a vzdělávání a v případě potřeby přijímat opatření ke zlepšení stavu.

Ředitelka školy systematicky zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, koordinuje jejich vzdělávání včetně pravidelného vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření. Pozornost pedagogové školy věnují rovněž prevenci sociálně patologických jevů. Účelně realizovanými aktivitami se daří předcházet negativním jevům u žáků.

Škola pro svou činnost využívala spolupráci s partnery. Společné akce pro děti, žáky, rodiče a veřejnost podporovaly u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou. Spolupráce školy s místními organizacemi a spádovou školou účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky. Velmi dobře nastavená podpora školy ze strany zřizovatele umožňovala zkvalitňovat působení školy jako důležité instituce v obci.

Vstřícná, oboustranně přínosná spolupráce školy se zřizovatelem a zapojení do projektového financování přispívá nejen ke zlepšování materiálních podmínek, ale také k posilování sounáležitosti školy a jejích dětí a žáků s obcí i regionem. Přetrvávající omezení – absence prostor pro realizaci výuky tělesné výchovy - je částečně kompenzováno využíváním místnosti na pohybové aktivity v přístavbě školy. Za příznivého počasí využívá mateřská škola k pobytu venku přilehlou školní zahradu, vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečně vybavenou herními a sportovními prvky. Prostor třídy mateřské školy je podnětné a

poskytuje dostatečný prostor pro řízené aktivity, volný pohyb i hravé činnosti dětí, disponuje dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které vedou k všestrannému rozvoji dětí. Vzhledem k menším prostorům však nelze zřídit centra aktivit, která by umožňovala realizovat námětové a společenské hry. Třídy základní školy vzhledem k počtu žáků poskytují dostatečný, pomůckami a didaktickou technikou vhodně vybavený prostor pro vzdělávání.

Problematika zajištění bezpečného prostředí, seznámení s riziky a poučení dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence byla zahrnuta do celého průběhu vzdělávání i do příslušné dokumentace. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření ke snižování počtu úrazů. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je problematika výchovy ke zdraví a začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků také prostřednictvím nově vybudované školní jídelny, která vznikla v přístavbě školy spolu s novou kuchyní. Poskytování stravovacích služeb ve vlastním zařízení zvýšilo komfort strážníků a vedení školy nyní může vhodněji koordinovat výdej stravy s ohledem na organizační zajištění výuky. O podporu zdravého životního stylu usiluje škola pestrou a vyváženou skladbou jídelníčku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání v mateřské škole vycházelo ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se zaměřením na podporu rodinné výchovy s cílem podporovat intelektuální rozvoj a sociální růst dětí, což se v praxi škole daří.

Ve třídě předškolních dětí probíhal výchovně vzdělávací proces na dobré úrovni. Denní činnosti byly přizpůsobeny individuálním potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k dané věkové kategorii dětí. Děti dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony, věnovaly se aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Průběžné zhodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí za určitý časový úsek bylo vypovídající a obsahovalo podrobnější vyhodnocování výsledků vzdělávání a dosažených pokroků tak, aby mohlo být využíváno v dalším období k pedagogické práci s dětmi. Zhodnocení vzdělávacích činností učitelkou poskytovalo dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti či poučení z chyb a vedlo děti k vlastnímu hodnocení. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí, rozvíjena byla také kultura stolování. Součástí vzdělávání jsou i mimoškolní akce, které cíleně doplňují a obohacují vzdělávací proces.

Sledovaná výuka ve třídě spojeného 3., 4. a 5. ročníku nebyla dobře organizačně promyšlena, vyznačovala se nevhodným časovým rozvržením, práce žáků jednotlivých ročníků byla poznamenána značnými prostoji a nedostatkem činností. V hodinách nedocházelo k účelnému střídání aktivit, samostatná práce žáků nedostatečně rozvíjela jejich dovednosti a schopnosti. Vyučovací hodiny nebyly efektivní z hlediska využití pestrých metod a forem práce. Komunikace v anglickém jazyce probíhala frontální formou výuky v interakci učitel – žák, chybělo důsledné rozvíjení produktivní řečové dovednosti žáků. Vzájemná interakce

mezi žáky ve všech sledovaných hodinách nebyla cíleně podporována, nedostatečné bylo poskytování zpětné vazby.

Sledovaná výuka ve třídě spojeného 1. a 2. ročníku a v českém jazyce ve 3., 4. a 5. ročníku byla dobře promyšlená a probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Účelně se střídaly odlišné metody posilované častým obměňováním činností, které vhodně podporovaly aktivitu žáků a motivovaly je k zájmu o probírané učivo. Žáci byli vedeni nejen k vytváření pracovních návyků a samostatnosti, ale i k vzájemné spolupráci a komunikaci. K podpoře výuky přispělo využití interaktivních tabulí a obrazového materiálu vztahujících se k probíranému učivu. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva s reálným životem.

Činnosti školní družiny rozvíjí osobnost žáka podporou rozvoje jeho klíčových kompetencí a zájmů. Organizací různých forem zájmových činností a aktivit vychází škola vstříc zájmům žáků, jejichž rozvíjení je jinak v prostředí malé příhraniční obce velmi omezené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Elementární vědomosti a dovednosti dětí byly v požadovaných oblastech na dobré úrovni. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Během inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky, které na ně byly kladené. Průběh vzdělávacího procesu byl plynulý a respektoval možnosti jednotlivých dětí a poskytoval dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat zájem dětí sdílet získané informace a zážitky. Děti dodržovaly základní společenská pravidla, byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat, k vrstevníkům se chovaly přátelsky a ohleduplně.

Škola věnuje velkou pozornost spolupráci s mateřskou školou k usnadnění přechodu dětí do základní školy a adaptaci žáků prvního ročníku na školní docházku.

V průběhu vzdělávání v základní škole pedagogové pravidelně a systematicky ověřovali a hodnotili žáky a jejich dosažené vědomosti. Nízký počet žáků v jednotlivých třídách a ročnících umožňoval učitelkám dobře poznat a vyhodnotit žákovské znalosti a dovednosti. Nedostatečné bylo přijímání nápravných opatření pro zkvalitnění výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a vyhodnocení jejich účinnosti.

Žáci ohrožení školním neúspěchem využívali možnosti doučování, které jim bylo účinně nabízeno školou v průběhu celého školního roku, zejména pro upevnění znalostí a získání potřebné sebedůvěry pro další učení.

O průběhu vzdělávání jsou rodiče dětí a žáků průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola nabízí rodičům také poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního i základního vzdělávání a podporuje rodinnou výchovu. Specializované služby jako logopedie a další jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky. Tato vzájemná spolupráce je pro školu odpovídající zpětnou vazbou, z níž vyvozuje podněty pro zlepšení své pedagogické práce.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka školy a ustanovena zástupkyně ředitelky školy, byl obměněn pedagogický sbor mateřské školy.
- Byly odstraněny nedostatky v oblasti hygieny, chybějících revizí a BOZP.
- Rekonstrukcí venkovního pláště budovy, obnovou a modernizací vybavení třídy mateřské školy, vybudováním nové počítačové učebny, kabinetu, prostor pro školní družinu, novou úpravou cvičební místnosti a pořízením schodolezu byly výrazně zkvalitněny materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Škola podporuje podnětné prostředí a pozitivně reaguje na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí i žáků, čímž přispívá k jejich kladnému prosociálnímu chování ve vrstevnickém kolektivu, což je pozitivně vnímáno hlavně při přechodu dětí z mateřské školy do 1. ročníku základní školy. Pozitivní klima školy podporuje týmovou spolupráci všech zúčastněných aktérů vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- Nesystematické hodnocení práce pedagogů a nedostatečné poskytování zpětné vazby pedagogům. (2.3)
- Malá pestrost forem a metod výuky, v nedostatečném rozsahu voleny aktivity podporující u žáků tvořivost a iniciativu ve výuce, chybějící provázanost učiva s běžnými životními souvislostmi, neefektivní rozvíjení schopnosti žáků využívat různé informační zdroje.(4.2)
- Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na postupnou diferenciaci řízených činností dle náročnosti a vzhledem k jednotlivým věkovým kategoriím dětí ve třídě mateřské školy.
- Při vedení pedagogů více se zaměřit na jejich pedagogické dovednosti a schopnosti, zintenzivnit hospitační činnost, která podpoří poskytování zpětné vazby pedagogům ve vztahu k jejich pedagogickým dovednostem.
- Při sestavování rozvrhu více dbát na vhodnost spojování jednotlivých výukových předmětů v ročnících.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Študlov platné od 1. 8. 2020
2. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly pro období 2022 - 2025
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2023 k datu inspekce
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2020 k datu inspekce
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2020 k datu inspekce
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, k datu inspekce
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022, platný k datu inspekce
10. Třídní knihy za období školních let 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2022/2023, 2023/2024
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
15. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2023/2024 k datu inspekce
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
17. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

31. 10. 2023

Zpráva

o provedené veřejnosprávní kontrole u organizace Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace za rok 2023

Zřizovatel:

Obec Študlov
č.p. 142, PSČ 756 12
IČO: 00304336

Kontrolovaný subjekt:

Základní škola a Mateřská škola Študlov,
příspěvková organizace
sídlo: 756 12 Študlov, č.p.476
IČO: 70998418

Kontrolor

Přizvaná osoba:

Milada Vlčková, Stará cesta 1090, 755 01 Vsetín
Zbyňka Sýkorová, U Hřiště 1231, 755 01 Vsetín

Na základě pověření starostky obce k provedení kontroly hospodaření v souladu s §§ 15 a 27 odst. (11) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a k provedení veřejnosprávní kontroly v souladu s § 9 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, byla tato provedena ve dnech 29. 5.- 2. 6. 2024.

Kontroly se zúčastnila účetní školy paní Martina Zvoníčková.

Předmětem veřejnosprávní kontroly byly tyto oblasti účetnictví a hospodaření kontrolovaného subjektu:

A. Základní šetření

Kontrola opatření z minulých veřejnoprávních kontrol.

B. Následná veřejnosprávní kontrola za rok 2023 s předmětem kontroly:
Hospodaření s veřejnými prostředky za období roku 2023 ve smyslu § 11 odst. 4 písm. a) a b) zákona o finanční kontrole.

Podklady ke kontrole:

- Rozvaha sestavená k 31. 12. 2023
- Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2023
- Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2023
- Účtový rozvrh za rok 2023
- Hlavní kniha / Pohyby na účtech 2023
- Pokladní doklady 2023
- Účetní doklady roku 2023
- Řádná inventarizace majetku a závazků k 31. 12. 2023
- Vnitřní směrnice

A. Základní šetření

Poslední námi vykonaná kontrola byla u příspěvkové organizace provedena ve dnech 8.-12. 3. 2023. V protokolu z této kontroly bylo škole uloženo doporučení, týkající se příjmů za družinu, které byly chybně zachyceny na účtu 649. V roce 2023 byly příjmy za družinu správně zachyceny na účtu 602100.

B. Následná veřejnosprávní kontrola za rok 2023

1. Úvod

Právní dokumentace

Organizace byla založena zřizovací listinou ke dni 1. 1. 2003

Zřizovací listina: nová ZL, platná od 25. 9. 2018, schválená usn. 39. zasedání ZO dne 24. 9. 2018

Statutární orgán: Mgr.Hana Poláčková – ředitelka

Zástupce ředitelky: Karolína Vaculčíková - na základě změny pracovní smlouvy

Předmět hlavní činnosti: výchova a vzdělávání žáků podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon). Součástí ZŠ je MŠ, školní družina a školní jídelna

Zařazení do sítě škol: organizace vlastní poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol MŠMT č.j. MŠMT-6826/2021-2 ze dne 27.1.2021 s účinností od 8.3.2021.

Zápis do obchodního rejstříku: ze dne 2. 3. 2021 u Krajského soudu Ostrava odd. Pr, vložka 5346

Identifikovaná rizika: V roce 2023 nebyly identifikovány žádné mimořádné události (krádeže, úrazy a havárie atd.), ani jiná významná rizika (nedobytné pohledávky atd.). Žádné pojistné plnění neproběhlo.

Soudní spory: Organizace nevystupuje v žádných soudních sporech.

2. Dosažené hospodářské výsledky za rok 2023

PO vykázala za rok 2023 zlepšený hospodářský výsledek v hlavní činnosti ve výši 23.694,92 Kč a zisk v doplňkové činnosti ve výši 7.055,97 Kč

PO vykázala k 31. 12. 2023 v porovnání s rokem 2022 následující náklady a výnosy :

Druh nákladu v Kč	účet	2023	2022	Vývoj
Spotřeba materiálu	501	623.967,98	620.391,76	100,58
Spotřeba energie	502	314.260,43	126.746,05	247,94
Opravy a údržba	511	13.342,00	85.292,40	15,64
Cestovné	512	14.697,00	10.645,00	138,06
Ostatní služby	518	325.146,99	202.029,33	160,94
Osobní náklady	52X	5.495.516,40	5.540.727,08	99,18
Náklady z DDM	558	106.499,59	99.921,37	106,58
Ostat. náklady z činnosti	549	22.172,00	22.172,00	100,00
Kurzové ztráty	563	0	1.054,28	0
Ostat. finanční náklady	569	5.987,99	6.086,00	98,39
Náklady HOČ	5XX	418.588,03	464.084,50	90,20
Náklady celkem	5XX	7.340.178,41	7.179.149,77	102,24
Druh výnosů v Kč	účet	2023	2022	Vývoj
Tržby z prodeje služeb	602	336.700,36	299.522,32	112,41
Čerpání fondů	648	0	56.119,40	0
Ostatní výnosy z činnosti	649	0	10.871,57	0
Přijaté dotace	672	6.608.584,94	6.350.478,07	104,06
Výnosy z HOČ	6xx	425.644,00	464.203,00	91,69
Výnosy celkem	6XX	7.370.929,30	7.181.194,36	102,64

Náklady v hlavní činnosti snížené o osobní náklady v roce 2022 činily 1.174.338,19 Kč a v roce 2023 pak 1.426.073,98 Kč. Náklady roku 2023 byly tedy o 21,44 % vyšší proti roku 2022. Nejvyššího nárůstu nákladů bylo dosaženo u účtů 502, 512, 518 a 558.

Ve výnosech na účtu 602 v hlavní činnosti je vykazováno školní a závodní stravování, úplaty za školné v MŠ a ŠD. V doplňkové činnosti je vykazován výnos 425.644 Kč, který tvoří příjmy za stravování cizích osob. Byly prověřeny náklady a výnosy spojené se školním a závodním stravováním:

Položka	Účet	Kč
Výnosy za školního a závodního stravování	602 001	295.604,36
Spotřeba materiálu - potraviny	501 702	295.604,36
Rozdíl mezi výnosy a náklady		0

Po průběžně sleduje a vyhodnocuje stav „provařenosti“, tzn. spotřebované potraviny ve vazbě na vydané obědy. V roce 2023 PO vykázala v účetnictví v hlavní činnosti

úsporu ve výši 5.868,03 Kč, která byla zaúčtována ID č. 8231047 za 12/2023 MD 602/Dal 384.

3. Formální a věcná správnost účetnictví

3.1. Účetnictví

Účetnictvím školy je pověřena paní paní Martina Zvoníčková, která vyhotovuje veškeré účetní knihy požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Podvojně účetnictví je vedeno ve zjednodušeném rozsahu výpočetní technikou v SW Klient Valašské Meziříčí. Účetní zápisy jsou doloženy prvotními účetními doklady. Účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti jsou označeny a uspořádány dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3.2. Účtový rozvrh

Účtový rozvrh na rok 2023 byl předložen

3.3. Faktury došlé a vydané

Knihy DF vedena v SW Klient Val. Meziříčí i ručně k KDF. V roce 2023 přijato 218 faktur pro ZŠ - číslovány číselnou řadou 3231001-3231218 a pro ŠJ bylo přijato 246 s číselnou řadou 3232001-3232246. Ke konci roku 2023 zůstalo neuhrazeno 9 fa se splatností leden 2024 v celkové hodnotě 13.836,79 Kč. Stav nezaplacených fa souhlasí na stav inventury a výkaz Rozvaha k 31. 12. 2023.

Nebyly vystaveny žádné faktury.

Náhodným výběrem byly kontrolovány DF č.: 3231027, 3231074, 3231112, 3231155, 3231182, 3231204, 3231233, 3231025, 3232054, 3232078, 3232094, 3232129, 3232198.

3.4. Banka a bankovní výpisy

Škola vlastní bankovní účet číslo 19 - 7347380227/0100 u KB, a.s., stav finančních prostředků k 31. 12. 2023 činil 1.188.373,05 Kč. Výpisy jsou zakládány vzestupně do šanonu, doklady finančních operací jsou doloženy měsíčně deníky k bankovnímu účtu, které obsahují datum fin. operace, číslo účet. dokladu a popis operace, částku a účtový předpis. Bankovní doklady jsou označeny číselnou řadou 1231001-1231141.

Náhodným výběrem byly kontrolovány výpisy č. 1231010, 1231033, 1231056, 1231099, 1231112 a 1231131.

3.5. Pokladna

Pokladní operace byly průběžně zaznamenávány prostřednictvím PC do systému finančního účetnictví. Příjmy a výdaje jsou uskutečňovány na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů, které jsou číslovány jednou číselnou řadou. Veškeré příjmy a výdaje z pokladny provádí ředitelka školy.

Byly prověřeny náhodně pokladní operace v měsících březen, říjen a prosinec r. 2023 a nebyly zjištěny nedostatky.

3.6. Rozpočet

Povinnost sestavení rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu je upravena v § 28 odst. 1) až 3) zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Střednědobý rozpočtový výhled na roky 2024-2025 byl zřizovatelem schválen dne 23.2.2023.

Příspěvková organizace rozpočtuje objem nákladů a výnosů.

Fondové hospodaření (pouze FKSP) bylo rozpočtováno.

Provozní příspěvek byl zřizovatelem schválen ve výši 900.000 Kč na zasedání ZO Študlov dne 15. 3. 2023. Tento byl dle unesení ZO ze dne 20. 9. 2023 navýšen o 35.000 Kč a dle usnesení ZO ze dne 13. 12. 2023 ještě o 30.000 Kč (skutečně obdrželi 965.000 Kč).

Investiční dotace 0,00 Kč

Organizace vybírá školné v MŠ a příspěvek na družinu a účtuje o něm na účtu 602. V roce 2023 činil výběr na školné v MŠ 300 a od 1. 9. 2023 350 Kč, na družinu 150 Kč na žáka/měsíc a od 1. 9. 2023 200 Kč Tržby za školné činily v r. 2023 výši 34.096 Kč (účet 602500) a za družinu 7.000 Kč (účet 602100).

Další mimořádné výnosy: 0,00 Kč.

3.7. Inventarizace

Byla provedena kontrola provádění inventarizace majetku a závazků k rozvahovému datu 31. 12. 2023 v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Inventarizace byla provedena. Byl předložen Příkaz ředitele školy ze dne 11. 12. 2023 k provedení řádné inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2023, ve kterém byla jmenována 4-členná IK a likvidační komise. Dále byl předložen zápis z instruktáže členů in. komise ze dne 13. 12. 2023 k provádění inventarizace majetku a závazků, byl doložen plán inventur a inventurní soupisy, které obsahují veškeré náležitosti stanovené vyhláškou. Nedošlo k porušení §5 a §6 vyhlášky 270/2010Sb., o inventarizaci majetku a závazků, § 30 z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Vyřazený majetek: 2 notebooky v celkové hodnotě 22.041 Kč, na které nejsou náhradní díly, odborné posudky doloženy firmou Václav Zvoníček, Val. Klobouky zaúčtováno ID č.8231051 z 31. 12. 2023 (MD 088/ Dal. 028).

Inventarizační zpráva za rok 2023 byla zpracována dne 27. 1. 2024, nebyl zjištěn inventarizační rozdíl.

4. Hospodaření s peněžními fondy

Příspěvková organizace dosáhla za rok 2022 zlepšeného hospodářského výsledku ve výši 2.044,59 Kč. V rámci schválení účetní závěrky ZŠ a MŠ Študlov, ZO na zasedání, konaném dne 21. 6. 2023, schválilo usnesením č. 8/12 jeho převedení do rezervního fondu.

4.1. Fond kulturních a sociálních potřeb

ZŠ a MŠ má zpracovány Pravidla o hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky FKSP jsou sledovány v účetnictví na SÚ 412 - stav tohoto

účtu k 31. 12. 2023 činil 7.208,69 Kč. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném účtu u KB, a.s. - k 31. 12. 2023 činil stav finančních prostředků 3.988,61 Kč (ověřeno na el. výpis č. 12).

Byla provedena kontrola okruhu fondu kulturních a sociálních potřeb k 31. 12. 2023:

Zůstatek účtu 412 k 31. 12. 2023 ve výši	7.208,69 Kč
Zůstatek účtu 243 k 31. 12. 2023 ve výši	3.988,61 Kč
Rozdíl ve výši	3.220,08 Kč

Rozdíl je tvořen

+ přiděl do FKSP za 12/2023	6.000,08 Kč
+ dorovnání přečerpání	300,00 Kč
- převod mezi účty	- 3.080,00 Kč
Celkem	3.220,08 Kč

V roce 2023 bylo z FKSP čerpáno na stravování 27.968 Kč, na kulturu, tělovýchovu a sport 17.240 Kč a ostatní užití fondu 58.277,14 Kč.

Kontrola nebyla zaměřena na tvorbu a čerpání FKSP.

4.2. Rezervní fond - účet 413 a 414

Pro tento fond nemá organizace zřízen samostatný bankovní účet, finanční prostředky jsou vedeny na SÚ fondu 413 - ze zlepšeného výsledku hospodaření a SÚ 414 - z ostatních titulů.

V roce 2023 byl do RF (účet 413) převeden HV za rok 2022 ve výši 2.044,59 Kč (dokl. č. 8231017 z 30. 6. 2023). Čerpání nebylo vykázáno.

Z rezervního fondu (účet 414) bylo v r. 2023 vykázáno čerpání ve výši 142.621,93 Kč - Šablony III.

PS k 1. 1. 2023 - účet 413	0,00 Kč
HV za rok 2022	2.044,59 Kč
Čerpání	0,00 Kč
Stav k 31. 12. 2023	2.044,59 Kč

PS k 1. 1. 2023 - účet 414	142.621,93 Kč
Čerpání	- 142.621,93 Kč
Stav k 31. 12. 2023	0,00 Kč

4.3. Investiční fond

Organizace netvoří IF.

4.4. Fond odměn

Nemá zřízen samostatný bankovní účet, o pohybu finančních prostředků je účtováno v rámci SÚ 411. V roce 2023 nebyl na FO pohyb.

PS k 1. 1. 2023	2.768,22Kč
Čerpání	0,00 Kč
Stav k 31. 12. 2023	2.768,22 Kč

Závěr: Kontrolou nebylo zjištěno, že by PO postupovala při tvorbě a použití

fondů v rozporu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a ČÚS č. 704.

5. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023

Příspěvková organizace sestavila dne 6. 2. 2023 účetní závěrku k rozvahovému dni 31. 12. 2023. Příloha k účetní závěrce je sestavena dle § 45 vyhlášky č. 410/2009 Sb. Příspěvková organizace provedla inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2023.

6. Závěr

Účetnictví organizace je vedeno přehledně, průkazným způsobem a v zásadě správně. Účetní závěrka podává v zásadě věrný obraz pohledávek a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz nákladů a výnosů.

Účetní závěrka sestavena v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.

Byla provedena inventura účtů.

Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady se jeví jako hospodárné a účelné.

Ve Vsetíně dne 2. června 2024

Protokol zpracovaly:

.....
Milada Vlčková

.....
Zbyňka Sýkorová

Protokol obsahuje 7 stránek sepsaných ve dvou vyhotoveních:

1. Výtisk obdrží zřizovatel
2. Výtisk obdrží ředitelka školy